

PCC-Zeiterfassung





PCC-Zeiterfassung, Philosophie

Zeit ist neben der Gesundheit unser wichtigstes Gut !

Zeit zu haben bedeutet sich Zeit zu erarbeiten, Zeit zu nehmen - im Unternehmen und privat, für Wichtiges und / oder Dringendes, zur Erholung oder für eine Mission.

Das Wissen über die Zeit ist der Schlüssel zur "Freizeit".

Das Wissen wofür welche Arbeitszeiten wann und durch wen aufgewandt wurden ist ein zunehmend wichtiger Bestandteil des Unternehmens und seiner Mitarbeiter.

Deswegen wurde **PCC-Zeiterfassung** geschaffen.

PCC-Zeiterfassung, Hintergrundinformationen

Wie alle PCC Software ist **PCC-Zeiterfassung** auf einer Client Server Architektur basierend, was bedeutet, dass die Daten auf einem Server (zentral) abgespeichert sind, während die Programme auf den Clients / Arbeitsplätzen (unter Windows XP / 2000) ablaufen.

PCC-Zeiterfassung ist in VB.Net entwickelt, und verwendet z. B. unter dem Microsoft Server Betriebssystem Windows MS SQL als Datenbank, oder unter dem Betriebssystem Linux (Suse) Sybase. Die Software kann jedoch auch für andere Datenbanken, zum Beispiel Oracle, zur Verfügung gestellt werden.

Alle Auswertungen werden mittels Crystal Reports und / oder z. B. SQL Queries (optional) erledigt.

PCC-Zeiterfassung, Hardware

Die Mitarbeiteridentifikation für die Zeiterfassung kann berührungslos (Chip), oder z. B. mittels Barcode (Durchzugsscanner) erfolgen. Zeiterfassungen sind aber selbstverständlich auch am PC Arbeitsplatz (auch Touch Screen Monitore werden unterstützt) möglich und vorgesehen.



PCC-Zeiterfassung, HighLight's

Übersicht über Arbeits- / Anwesenheitszeiten und Tätigkeiten, projekt- / auftragsbezogen, abteilungs- / dienststellenweise, ...

Periodenmodelle, variable Durchrechnung, flexible Bewertung

Integration der Daten - Lohnverrechnung, Kostenrechnung, ..., Nachrichtenmanagement

(optionale) Integration mit Zutrittskontrolle

sicheres, mehrstufiges, variables Berechtigungssystem.

PCC-Zeiterfassung, Lieferumfang

Stammdaten:

Mandantenfähige Zeiterfassung mit globalen Stammbereichen
(Mitarbeiter und Abteilung mandantenabhängig)

Mitarbeiterverwaltung mit Anbindung an PCC-WinLOHN -
Lohnverrechnung, wenn vorhanden und gewünscht

Identifizierungsmethoden via Mitarbeiternummer, Kartenummer und Loginnamen,
ZE-Spezifische Rechtevergaben (Nachbearbeiten, Erfassen von Zeitdaten)

Zeitschlüsselverwaltung für zentrale Steuerung von Zeitaufzeichnungen
(Verrechenbarkeit von Zeitstempeln, Rundungs- und Korrekturregeln, Standardwerte
für Projekt, Kunde etc, Tages-Abwesenheiten), individuelle Ausschlussgründe

Berechtigungssystem für die Erfassung bzw. Beauskunftung im Namen Anderer

frei definierbare Zeitmodelle für Sollarbeitszeit, Maximalzeit, Gleitzeit, Kernzeit,
temporäre oder permanente Modellwechsel möglich

frei definierbare Periodenmodelle (Durchrechnungszeiträume etc.),
temporäre oder permanente Modellwechsel möglich

Nachrichtenmanagement für Stempelerfassung (mit Feedback an Zeitadministrator)

Verwaltung von Funktionen, Dienststellen, Abteilungen und Terminals



PCC-Zeiterfassung, Lieferumfang

Stempelerfassung:

Identifizierung des Mitarbeiters via Karte (zusätzliche Eingabe-Peripherie möglich:
z. B. Magnetkartenleser)

Zeitschlüsselerfassung via Touchscreen (Direktanzeige von beliebig vielen
Zeitschlüsseln individuell pro Mitarbeiter und Dienststelle)
Auswahl weiterer Zeitschlüssel via Liste pro Dienststelle

Nachrichtenmanagement (Anzeige aller noch nicht gelesenen Nachrichten,
Abhaken gelesener Nachrichten)

Auflistung bisheriger Stempelungen (Stempelliste)

Online-Erfassung:

direkte Erfassung von Zeiten im Dialogverfahren

Erfassung im Namen Anderer möglich (Berechtigungssystem)

ändern / löschen von Zeiten möglich (Berechtigungssystem)

Angabe weiterer Daten möglich (Projekt, Kunde, Objekt, Abteilung, Buchungstext)

sofortige Zeitsummenermittlung für Tag/Monat/Gesamt

Statistikanzeige (Soll / Ist / Differenz des Tages,
Soll / Ist / Differenz / Mehr- / Minderleistung / konsumierte Abwesenheiten Monat,
Mehr- / Minderleistung / Resturlaub gesamt)

Bereichserfassung:

Erfassung von Zeiten oder Abwesenheitszeiten für Dienststellen / Abteilungen
über einen Zeitraum



PCC-Zeiterfassung, Lieferumfang

Auskunft / Diensterteilung:

14-Tages-Auskunft pro Mitarbeiter bzw. pro Dienststelle/Abteilung

Diensterteilung in Auskunftsmodul (Tages- oder Bereichsplanung von Abwesenheiten und Schlüsseln)

Diensterteilungsauswertung pro Dienststelle, mehrere Abteilungen

Bewertung:

Bewertung von Durchrechnungszeiträumen auf Basis Mitarbeiter, Periodenmodell und Vereinbarungen, inklusive Vorschlagswesen

Auswertungen:

Ermittlung der Berechtigungsstufe abhängig von berechtigter Dienststelle / Abteilung für jede Liste

Arbeitszeitblätter (Detailauflistung inkl. diverser Statistiken, wie z. B. Projekte, Kunden, Objekte, Aufträge, Schlüssel)

Monatsblätter (ein- oder mehrspaltig)

Kurzinformationen (An/Abwesenheit)

Protokolle (Korrektur- und Fehlerlisten)

MML - Mehr- / Minderleistungsstatistiken, Überstundenstatistik

Abwesenheitsstatistiken (Urlaub, Krankenstände)

Projekt- und Kundenstatistik

Schlüssel- und Nebengebührenstatistiken



PCC-Zeiterfassung, Lieferumfang

Erweiterte Erfassung:

Stammdatenabgleich zwischen PCC-LOHN und PCC-Zeiterfassung (Personal bzw. Mitarbeiterstamm), wenn installiert

Nebengebührenverwaltung (NGB)

Betriebsdatenverwaltung (BDE) (Aufteilung auf Kostenstellen / Konten, max. 10 Aufteilungen pro Buchung) für Mitarbeiter und Schlüssel

NGB- und BDE-Erstellung während Erfassung mit Bereitstellung für FIBU- und KORE-Überleitung (PCC)

Arbeitszeitblätter für Nebengebühren und Betriebsdaten

Erweiterte Erfassung, optional:

diverse Kostenrechnungsauswertungen auf Basis BDE-Daten

Tourenverwaltung (Verkehrsbereich).

Allgemeine Programmfunktionen:

Neuanlage, Ändern, Kopieren, Löschen, Suchen, Information, Sortierung nach verschiedenen Kriterien, Datencontainer, Zugriffsberechtigungen, Schnittstellen zu Microsoft Standards, mandantenfähig.

PCC-Zeiterfassung

Zeiterfassung (Klient: 1 - PCC)

Mitarbeiternr. 1104 Schnabl Manfred Datum 06.07.2004 Dienstag

Zeit/Echtdatum 00:00 06.07.2004 keine NGB-Bedingung Dienstst.

Schlüssel Abteilung

Auftrag Text

GA

Projekt Km

Kunde Km2

Zeit	Summe	Korr.	Schlüssel	Abw	Projekt	Auftrag	GeschArt	Kunde	Text
06:55	00:20		2001 - Allgemeine Arbeiten						
07:15	00:52		2010 - Programmierung		50075			201432	Codierung
08:07	00:00		1040 - Pause						
08:37	00:18		2010 - Programmierung		50075			201432	Codierung
08:55	01:57		2005 - Besprechung		50075			201432	Bespr. im Hause mit Hm. Gaks...
10:52	05:44		2010 - Programmierung		50075			201432	Codierung
16:36			1000 - Geht						

Tag: Soll 7.42 Ist 9.11 Diff 1.29 Abw

Monat: Heute (31.08.2004*) Soll* 174.24 Ist* 185.53 Diff* 11.29 Mm1* 150.57 Ur1 0 Kri1 0 Su 0 Pu 0 S1 0

Gesamt: Mm1* 140.40 Ru1 19 Su 0 Pu 0

Zeiterfassung (Klient: 1 - PCC)

Nummer	Bezeichnung	Kürzel	Art	Verrech.	gilt	Rundung	Korrekt.	Matchcode
1000	Gehlt	GEHT	Gehlt	nein	immer	keine/keine	keine	Gehlt
1001	Urlaub	U	Abw	in NGB	immer	keine/keine	keine	Urlaub
1002	Krankenstand	K	Abw	in NGB	immer	keine/keine	keine	Krankenstand
1003	Sonderurlaub	SU	Abw	in NGB	immer	keine/keine	keine	Sonderurlaub
1004	Pflegeurlaub	PU	Abw	in NGB	immer	keine/keine	keine	Pflegeurlaub
1005	Sonstige Freistellung	SF	Abw	in NGB	immer	keine/keine	keine	Sonstige Freistellung
1006	Sonstige Abwesenheit	SA	Abw	in NGB	immer	keine/keine	keine	Sonstige Abwesenheit
1010	Zeitausgleich	ZA	Gehlt	nein	immer	keine/keine	keine	Zeitausgleich
1011	Mutterschutz	MS	Abw	nein	immer	keine/keine	keine	Mutterschutz
1012	Zivildienst	ZD	Abw	nein	immer	keine/keine	keine	Zivildienst
1020	Arztbesuch	ARZT	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Arztbesuch
1021	Behördenweg	BEH	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Behördenweg
1022	Dienstliche Abwesenheit	DAB	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Dienstliche Abwesenheit
1023	Dienstreise	DR	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Dienstreise
1040	Pause	P	Anw	nein	immer	keine/keine	keine	Pause
1050	Private Abwesenheit	PA	Anw	nein	immer	keine/keine	keine	Private Abwesenheit
1052	Schneeschaufeln		Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Schneeschaufeln
2000	Verwaltungsarbeit	VE	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Verwaltungsarbeit
2001	Allgemeine Arbeiten	ALLG	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Allgemeine Arbeiten
2005	Besprechung	BESP	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Besprechung
2006	Holline	HOT	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Holline
2007	Design, Werbung	DES	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Design
2008	Kundenbetreuung	KB	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Kundenbetreuung
2010	Programmierung	PROG	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Programmierung
2011	Organisation	ORG	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Organisation
2020	Technik, allgemeine Arbeit	TECH	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Technik, allgemeine Arbeit
2021	Assemblierung Hardware	ASSE	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Assemblierung
2022	Softwareinstallation (Betriebssystem, andere)	SOIN	Anw	ja	immer	keine/keine	keine	Softwareinstallation

PCC-Zeiterfassung

Arbeitszeiterfassung (Klient: 1 - PCC)

Mitarbeiter: 1104 Manfred Schnabl 100/120 Samstag 31.08.2004

Ab Datum: 10.07.2004 Samstag

10.07.2004-23.07.2004	10.Sa	11.So	12.Mo	13.Di	14.Mi	15.Do	16.Fr	17.Sa	18.So	19.Mo	20.Di	21.Mi	22.Do	23.Fr
Manfred Schnabl			06:39	09:59	09:31	09:29	07:59			09:46	09:09	09:07	09:05	06:50
Josef Thaler			09:20	09:00	09:00	09:00	07:30			URL	URL	URL	URL	URL
Robert Kodela			09:10	09:00	08:45	08:51	05:40			07:31	07:43	07:20	05:15	URL
Karl Sailer			09:05	09:15	07:50	08:10	07:45			08:15	08:05	08:25	07:55	05:50

Erfassung Bereichserfassung

Arbeitszeiterfassung

1 PCC

August 2004

Manfred Schnabl 1104

MMI-Stand: 140/45 / Resturlaub: 19

Tag	Beg.	Ende	St	SOB	St	WCH/Bed. Freitag	PROJ/PROJEKT	AKTIV	WCH/Bed. Freitag	Zeit
02	07:01	0:34	0:34			2001 Allgemeine Arbeiten				
02	07:26	1:24	1:24			2010 Programmierung	50076 CRM/NET		20402 GAW Pflöner Steinburg	Codierung
02	09:00	1:20				1040 Pause				
02	10:20	0:43	0:43			2010 Programmierung	50075 CRM/NET		20402 GAW Pflöner Steinburg	Codierung
02	10:53	1:47	1:47			2001 Allgemeine Arbeiten				Server KVM
02	17:50					1000 Gehn				
03	Mo	09:29	07:42	01:47						
03	08:59	1:33	1:33			2001 Allgemeine Arbeiten				
03	09:29	0:43				1040 Pause				
03	09:12	3:03	3:03			2001 Allgemeine Arbeiten				Server KVM-Subst
03	12:15	0:29				1040 Pause				
03	12:35	3:11	3:11			2001 Allgemeine Arbeiten				Herstellung USV/Server
03	15:46					1000 Gehn				
03	Mo	07:47	07:42	00:05						
04	07:59	0:23	0:23			2001 Allgemeine Arbeiten				
04	07:23	1:21	1:21			2010 Programmierung	50075 CRM/NET		20402 GAW Pflöner Steinburg	Codierung
04	08:44	0:28				1040 Pause				
04	08:13	0:18	0:18			2010 Programmierung	50075 CRM/NET		20402 GAW Pflöner Steinburg	Codierung
04	09:50	2:40	2:40			2001 Allgemeine Arbeiten				Codierung
04	12:10	4:20	4:20			2010 Programmierung	50075 CRM/NET		20402 GAW Pflöner Steinburg	Codierung
04	16:20	0:16				1040 Pause				
04	16:45	0:43	0:43			2001 Allgemeine Arbeiten				
04	17:27					1000 Gehn				
04	Mo	08:44	07:42	00:02						
05	08:58	0:47	0:47			2001 Allgemeine Arbeiten				
05	07:45	0:41	0:41			2010 Programmierung	50075 CRM/NET		20402 GAW Pflöner Steinburg	Codierung
05	08:28	0:44				1040 Pause				
05	08:16	1:04	1:04			2001 Allgemeine Arbeiten				Hardware-Check
05	10:15	0:34				1040 Pause				Hardware-Check
05	10:40	1:11	1:11			2001 Allgemeine Arbeiten				Fachdata DataPack
05	12:00	3:09	3:09			2001 Allgemeine Arbeiten				
05	15:29					1000 Gehn				
05	Mo	07:20	07:42	00:20						
06	08:57	1:33	1:33			2001 Allgemeine Arbeiten				
06	08:28	0:21	0:21			1040 Pause				
06	08:50	1:55	1:55			2000 Fundamentierung	50075 CRM/NET		20402 GAW Pflöner Steinburg	Installation und Bespr.
06	10:45	0:33				1040 Pause				
06	10:57	3:23	3:23			2001 Allgemeine Arbeiten				
06	14:50					1000 Gehn				
06	Fr	06:30	07:42	00:52						
09	07:00	7:42				1001 Urlaub				
09	Mo		00:00	00:00	00:00					
10	07:00	7:42				1001 Urlaub				
10	Mo		00:00	00:00	00:00					
11	07:00	7:42				1001 Urlaub				
11	Mo		00:00	00:00	00:00					

©druckt am 31.8.2004 um 10:10 (zawab) Seite 1/9